



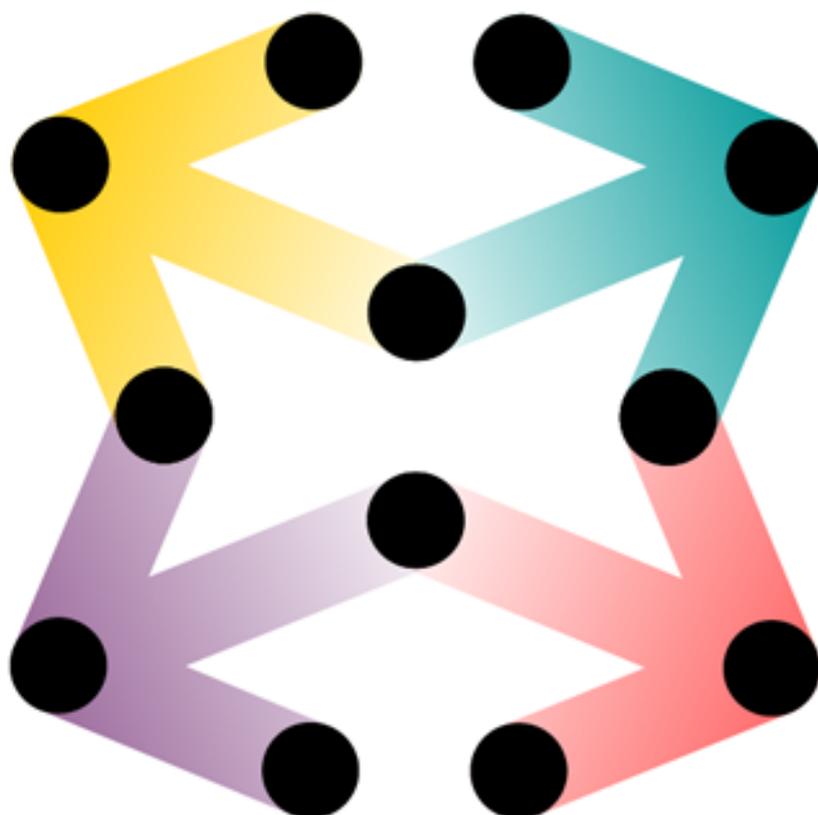
- E X P L A I N -



ERASMUS+  
KA2 STRATEGIC PARTNERSHIPS ITALY  
2014 - 1 - IT01 - KA200 - 002650

- E X P L A I N -

How to tell well  
what you know well



Guida per gli insegnanti



## Indice

<b>1</b>	<b>IL PROGETTO “EXPLAIN”</b>	<b>3</b>
1.1	Finalità del progetto	3
1.2	Finalità della guida	3
<b>2</b>	<b>STUDIARE È FACILE</b>	<b>4</b>
2.1	Finalità	4
2.2	Come usare in classe “Studiare è facile”	4
2.3	Strumenti di verifica	8
<b>3</b>	<b>FAI SINTESI</b>	<b>10</b>
3.1	Finalità	10
3.2	Come usare in classe “Fai Sintesi”	10
3.3	Strumenti di verifica	13
<b>4</b>	<b>DARE I NUMERI CON L’INFOGRAFICA</b>	<b>15</b>
4.1	Finalità	15
4.2	Come usare in classe “Dare i numeri con l’infografica”	15
4.3	Strumenti di verifica	18
<b>5</b>	<b>SPEAK EASY – RACCONTA QUELLO CHE SAI</b>	<b>20</b>
5.1	Finalità	20
5.2	Come usare in classe “Speak Easy”	20
5.3	Strumenti di verifica	26
<b>6</b>	<b>PARTNER DI PROGETTO</b>	<b>31</b>



## 1 IL PROGETTO “EXPLAIN”

### 1.1 Finalità del progetto

Il progetto “**Explain**” ha come obiettivo la promozione dell’apprendimento delle **COMPETENZE CHIAVE EUROPEE**<sup>1</sup> all’interno dei percorsi di studio scolastici ed universitari. “**Explain**” si focalizza su:

- imparare ad imparare
- competenze digitali
- competenza matematica
- comunicazione nella madrelingua
- comunicazione in lingua straniera (inglese)

Queste competenze sono fondamentali non solo per ottenere risultati positivi a scuola e all’università, ma anche per avere successo nel mondo del lavoro e nella propria professione.

“**Explain**” ha sviluppato le seguenti risorse didattiche:

- **Studiare è facile**: per organizzarsi lo studio e utilizzare strategie di apprendimento efficaci;
- **Fai sintesi**, per riassumere e sintetizzare testi scritti, audiovisivi o eventi;
- **Dare i numeri con l’infografica**: per rappresentare numeri e dati utilizzando grafici ed infografiche;
- **Speak Easy – Racconta quello che sai**: per parlare con sicurezza in pubblico e affrontare esami orali o presentazioni.

“**Explain**” ha sviluppato anche **Mapledge**<sup>2</sup>, un software liberamente accessibile online per la creazione e condivisione di mappe mentali e concettuali.

### 1.2 Finalità della guida

Le risorse didattiche possono essere utilizzate dagli **studenti** in **modo autonomo** oppure impiegate **in classe** con la supervisione degli **insegnanti**. Gli studenti possono verificare quello che hanno studiato anche con l’aiuto di amici o genitori.

**Questa guida** propone alcuni suggerimenti su **come usare i materiali didattici e gli strumenti di valutazione** di “Explain” in classe. Gli strumenti di valutazione sono simili a quelli di autovalutazione proposti agli studenti, presentando stessi contenuti e struttura. Hanno come riferimento i livelli del Quadro Europeo delle Qualifiche (EQF): EQF 3 per la formazione professionale, EQF 4 per le scuole superiori e EQF 5/6 per la formazione superiore ed universitaria. Tutti i materiali (testi, video, esercitazioni, guide) sono accessibili liberamente sul sito: [www.explainwell.org](http://www.explainwell.org).

<sup>1</sup> Per una dettagliata descrizione delle competenze chiave vedi:  
<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=URISERV%3Ac11090>.

<sup>2</sup> Mapledge è accessibile su: [www.mapledge.eu](http://www.mapledge.eu).



## 2 STUDIARE È FACILE

### 2.1 Finalità

“Studiare è facile” fornisce metodi e strumenti pratici per organizzare lo studio, migliorare l’apprendimento ed elaborare e rappresentare il sapere.

Competenze Chiave sviluppate:

- imparare ad imparare
- competenze digitali

I contenuti sviluppati possono aiutare gli studenti a:

- pianificare ed organizzare lo studio
- imparare tecniche di memorizzazione
- usare mappe mentali e concettuali
- valutare in modo autonomo i progressi nello studio

Le mappe mentali e concettuali possono essere create e condivise con l’applicazione online *Mapledge* accessibile liberamente su:

- [www.mapledge.eu](http://www.mapledge.eu).

### 2.2 Come usare in classe “Studiare è facile”

Qui sotto si trovano dei suggerimenti su come pianificare delle lezioni utilizzando i materiali di *Studiare è facile*:

- Lezione 1: Come gestire il tuo tempo
- Lezione 2: Come studiare
- Lezione 3: Rappresentare graficamente quello che sai



Lezione 1 – Come gestire il tuo tempo	
Durata	2 h
Obiettivi didattici	Organizzare lo studio
Livello EQF	3/4
<p><b>1. Breve introduzione su come organizzare lo studio</b> Perché è importante sapersi organizzare non solo per la scuola ma anche per il mondo del lavoro. Presentazione dei materiali della prima lezione di <i>Studiare è facile</i> sul sito <a href="http://www.explainwell.org">www.explainwell.org</a>.</p> <p><b>2. Analisi proprie capacità organizzative</b> Riflessione e discussione sulle proprie capacità organizzative. Presentazione della scheda sulle Attività programmate e Attività effettivamente svolte come sistema pratico per controllare come si impiega il proprio tempo.</p> <p><b>3. Analisi sul proprio ritmo circadiano</b> Spiegare cosa significa ed eventualmente fare un test online per scoprire quando si è più produttivi nell'arco della giornata.</p> <p><b>4. Pianificazione</b> Illustrare come si fa una semplice pianificazione (vedi i 4 punti: fai la lista delle attività, fissa le priorità, calcola i tempi e limita le distrazioni).</p> <p><b>5. Sessioni di studio</b> Illustrare come suddividere le sessioni di studio per essere più produttivi.</p> <p><b>6. Esercitazione</b> Compilare (o almeno iniziare a compilare) la sezioni <i>Attività programmate</i> della scheda <i>Diario settimanale</i>. La scheda andrà poi completata da ogni singolo studente nella settimana successiva. Viene fornita in formato cartaceo <i>La guida per lo studente</i> di <i>Studiare è facile</i> (versione pdf scaricabile dal sito <a href="http://www.explainwell.org">www.explainwell.org</a>).</p> <p><b>7. Feedback</b> Dopo una settimana gli allievi riportano la loro scheda. Discussione plenaria in aula sui risultati. Utilizzo della scheda di autovalutazione per verificare se si sia gestito il proprio tempo in modo efficiente. Per ulteriori approfondimenti, utilizzare i link della sezione risorse didattiche.</p>	



Lezione 2 – Come studiare	
Durata	2 h
Obiettivi didattici	Imparare a studiare
Livello EQF	3/4
<p><b>1. Discussione sul tema “metodo di studio”</b> Breve discussione in aula per sentire le opinioni degli allievi sul tema metodo di studio. Presentazione dei materiali della seconda lezione di <i>Studiare è facile</i> sul sito <a href="http://www.explainwell.org">www.explainwell.org</a>.</p> <p><b>2. Stili di apprendimento</b> Spiegare le diverse modalità di apprendimento in base ai diversi stili di apprendimento. Riflessione da parte degli allievi sul proprio stile di apprendimento.</p> <p><b>3. Strategie di apprendimento</b> Illustrazione - delle fasi del processo di apprendimento - strumenti pratici per l'apprendimento (sottolineare, mappe, appunti ecc.).</p> <p><b>4. Memoria</b> Illustrare l'importanza della memoria. Discussione con opinioni da parte degli allievi sui metodi migliori per memorizzare. Illustrazione delle diverse tecniche, utilizzando anche i materiali della sezione <i>Memorizzare</i>.</p> <p><b>5. Strumenti per autovalutarsi</b> Illustrare il perché è importante essere in grado di verificare sempre di aver capito quello che si ha studiato autonomamente. Discussione con opinioni da parte degli allievi sui metodi che utilizzano per autovalutarsi.</p> <p><b>6. Esercitazione</b> Seguire le indicazioni date nella sezione <i>Esercitati a memorizzare</i>.</p>	



<b>Lezione 3 - Rappresentare graficamente quello che sai</b>	
Durata	2/3 h
Obiettivi didattici	Usare le mappe mentali e concettuali
Livello EQF	3/4
<p><b>1. Breve introduzione sugli strumenti visivi per rappresentare il sapere</b> Illustrare come può essere efficace utilizzare grafici, infografiche e mappe per rappresentare quello che si studia. Mostrare esempi significativi in Internet (vedi anche suggerimenti della sezione <i>Rappresentazioni grafiche e mappe</i>. Presentazione dei materiali della sezione <i>Rappresentare graficamente quello che sai</i> in <a href="http://www.explainwell.org">www.explainwell.org</a>.</p> <p><b>2. Discussione sull'uso delle rappresentazioni grafiche</b> Breve discussione con gli allievi per capire cosa usano già per rappresentare le loro conoscenze e come utilizzano i diversi strumenti.</p> <p><b>3. Illustrazione Mappe Mentali</b> Illustrare quando e perché usarle, far vedere alcuni esempi significativi e spiegare come costruirle, a partire da un argomento d'interesse per la classe, utilizzando l'applicazione online Mapledge (<a href="http://www.mapledge.eu">www.mapledge.eu</a>)</p> <p><b>4. Illustrazione Mappe Concettuali</b> Illustrare quando e perché usarle, far vedere alcuni esempi significativi e spiegare come costruirle, a partire da un argomento d'interesse per la classe, utilizzando l'applicazione online Mapledge (<a href="http://www.mapledge.eu">www.mapledge.eu</a>)</p> <p><b>5. Esercitazione</b> Ogni allievi si costruisce la propria mappa seguendo le indicazioni date nella sezione <i>Esercitati: crea una mappa mentale e Esercitati: crea una mappa concettuale</i>. E' possibile disegnare a mano la mappa oppure in laboratorio d'informatica utilizzando l'applicazione online Mapledge (<a href="http://www.mapledge.eu">www.mapledge.eu</a>). Per l'utilizzo di Mapledge gli allievi devono registrarsi.</p>	



## 2.3 Strumenti di verifica

Qui sono disponibili delle schede di valutazione utili per verificare le prestazioni degli studenti.

Competenze valutate:

- Pianificare ed organizzare lo studio
- Utilizzare strategie d'apprendimento
- Usare mappe mentali e concettuali

<b>Pianificare ed organizzare lo studio</b>			
Riferimento a <i>Studiare è facile: Come gestire il tuo tempo</i>			
Livello di valutazione – Formazione Professionale e Scuola Media Superiore (EQF 3-4)			
	Si	No	Aspetti da modificare e migliorare
Panifica ed organizza regolarmente le attività di studio?			
Tiene aggiornato un piano dove verifica il compimento delle attività programmate?			
Pianifica le attività tenendo conto delle priorità?			
Sa organizzare lo spazio di studio eliminando le cose che possono distrarre?			
Evita di rimandare o procrastinare attività programmate e lo studio?			

<b>Utilizzare strategie di apprendimento</b>			
Riferimento a <i>Studiare è facile: Come studiare</i>			
Livello di valutazione – Formazione Professionale e Scuola Media Superiore (EQF 3-4)			
	Si	No	Aspetti da modificare e migliorare
Sa prendere appunti durante la lezione?			
Sa identificare ed evidenziare le parti più importanti di un testo?			
Sa utilizzare tecniche di memorizzazione?			
Sa rappresentare graficamente le conoscenze (attraverso diagrammi, mappe ecc.)?			
Sa valutare autonomamente quello che ha studiato (con questionari, esercizi ecc.)?			



# - E X P L A I N -

<b>Usare mappe mentali e concettuali</b>			
Riferimento a <i>Studiare è facile: Rappresentare graficamente quello che sai</i>			
Livello di valutazione – Formazione Professionale e Scuola Media Superiore (EQF 3-4)			
	Si	No	Aspetti da modificare e migliorare
Sa quando usare una mappa mentale?			
Sa quando usare una mappa concettuale?			
Sa disegnare una mappa mentale?			
Sa disegnare una mappa concettuale?			
Sa creare mappe mentali usando delle applicazioni informatiche?			
Sa creare mappe concettuali usando delle applicazioni informatiche?			



## 3 FAI SINTESI

### 3.1 Finalità

*Fai sintesi* insegna a riassumere e sintetizzare testi, audiovisivi ed eventi.

Competenze Chiave sviluppate:

- comunicazione nella madrelingua

I contenuti sviluppati possono aiutare gli studenti a:

- riassumere testi per discorsi o presentazioni
- fare sintesi di testi per ricerche e studi

### 3.2 Come usare in classe “Fai Sintesi”

Qui sotto si trovano dei suggerimenti su come pianificare delle lezioni utilizzando i materiali di *Fai Sintesi*:

- Lezione 1: Fare un riassunto
- Lezione 2: Fare una sintesi



Lezione 1 – Fare un riassunto	
Durata	4 h
Obiettivi didattici	Fare un riassunto
Livello EQF	3/4
<p><b>1. Breve introduzione sui concetti Riassumere e Fare sintesi</b> Presentazione dei materiali didattici <i>Fai sintesi</i> sul sito <a href="http://www.explainwell.org">www.explainwell.org</a>. Differenza tra riassumere e sintetizzare. Illustrare perché è importante saper riassumere e fare sintesi a scuola e nel mondo del lavoro. Vedi sezioni: <i>Riassumere e sintetizzare – qual è la differenza?</i> e <i>Perché è importante saper riassumere e sintetizzare?</i></p> <p><b>2. Analisi proprie capacità di riassumere e fare sintesi</b> Riflessione e discussione sulle proprie capacità di riassumere e fare sintesi. Autovalutazione delle proprie capacità di riassumere e fare sintesi. Vedi sezione: <i>Verifica le tue abilità a riassumere e sintetizzare.</i></p> <p><b>3. Presentazione di esempi di riassunti</b> Spiegare cosa vuol dire riassumere e cosa si può riassumere mostrando alcuni esempi significativi. Vedi capitolo: <i>Cosa significa riassumere?</i></p> <p><b>4. Presentazione del metodo</b> Illustrare le singole fasi per costruire un riassunto utilizzando i materiali del capitolo <i>Come fare un riassunto.</i></p> <p><b>5. Esercitazioni</b> Assegnare agli allievi (o far scegliere liberamente) uno o più riassunti. Il compito può essere svolto a casa o in aula. Utilizzare i suggerimenti per esercitazioni contenuti nella sezione <i>Esercitati a riassumere.</i></p> <p><b>6. Autovalutazione</b> Gli allievi verificano, con l'aiuto e la supervisione dell'insegnante, il loro riassunto utilizzando il questionario <i>Valutati.</i></p>	



Lezione 2 – Fare una sintesi	
Durata	4 h
Obiettivi didattici	Fare una sintesi
Livello EQF	6
<p><b>1. Introduzione sul concetto di sintesi</b> Presentazione dei materiali didattici su sito <a href="http://www.explainwell.org">www.explainwell.org</a>. Cosa vuol dire Fare sintesi. Tipi di sintesi. (Vedi capitolo <i>Come fare una sintesi</i>).</p> <p><b>2. Esercitazioni</b> Assegnare agli allievi (o far scegliere liberamente) un lavoro di ricerca che preveda l'utilizzo di più fonti da analizzare, riassumere e riportare in forma di sintesi in un elaborato.</p> <p><b>3. Autovalutazione</b> Gli allievi verificano, con l'aiuto e la supervisione dell'insegnante, la loro sintesi.</p>	



### 3.3 Strumenti di verifica

Qui sono disponibili delle schede di valutazione utili per verificare le prestazioni degli studenti.

Competenze valutate:

- Riassumere testi

<b>Come fare un riassunto (EQF 3, 4)</b>			
Riferimento a <i>Fai Sintesi: Come fare un riassunto</i>			
Livello di valutazione – Formazione Professionale e Scuola Media Superiore (EQF 3-4)			
	Si	No	Aspetti da modificare e migliorare
Ha controllato le informazioni sull'argomento o sull'autore?			
Ha incluso le principali idee o argomenti trattati nella fonte originale?			
Ha collegato i paragrafi del riassunto in modo logico l'uno con l'altro?			
Ha evitato ripetizioni e ridondanze?			
Ha evitato di usare le stesse parole del testo originale?			
Ha riportato fedelmente il significato dell'originale?			
Ha evitato di includere il suo punto di vista, a meno che non fosse stato espressamente richiesto?			



# - E X P L A I N -

<b>Come fare un riassunto (EQF 6)</b>			
Riferimento a <i>Fai Sintesi: Come fare un riassunto</i>			
Livello di valutazione – Università (EQF 6)			
	Si	No	Aspetti da modificare e migliorare
Ha preso in considerazione obiettivo e scopo del riassunto prima di iniziare il lavoro?			
Ha controllato le informazioni sull'argomento o sull'autore?			
Il riassunto presenta l'argomento principale e i punti fondamentali in modo chiaro?			
Nel sommario sono tutti i punti supportati dalle idee presenti nella fonte originaria?			
Ha riportato fedelmente il significato dell'originale?			
Ha collegato i paragrafi del riassunto in modo logico l'uno con l'altro?			
Ha evitato ripetizioni e ridondanze?			
Ha evitato di includere il suo punto di vista, a meno che non fosse stato espressamente richiesto?			
Ha usato un linguaggio coerente con scopo e destinazione del riassunto?			



## 4 DARE I NUMERI CON L'INFOGRAFICA

### 4.1 Finalità

*Dare i numeri con l'infografica* insegna ad usare grafici ed infografiche per raccogliere, elaborare e rappresentare numeri e dati per qualsiasi disciplina di studio.

Competenze chiave sviluppate:

- competenza matematica
- competenza digitale

I contenuti sviluppati possono aiutare gli studenti a:

- interpretare grafici
- creare grafici per presentazioni
- creare infografiche

### 4.2 Come usare in classe "Dare i numeri con l'infografica"

Qui sotto si trovano dei suggerimenti su come pianificare delle lezioni utilizzando i materiali di *Dare i numeri con l'infografica*:

- Lezione 1: Creare grafici
- Lezione 2: Creare infografiche



Lezione 1 – Creare grafici	
Durata	4h
Obiettivi didattici	Creare grafici
Livello EQF	3/4
<p><b>1. Breve introduzione sui “Grafici”</b> Presentazione dei materiali didattici <i>Dare i numeri con l’infografica</i> sul sito <a href="http://www.explainwell.org">www.explainwell.org</a>. Illustrare i più comuni tipi di grafici e come possono essere utilizzati, mostrando degli esempi significativi, anche usando internet. Vedi: <i>Che cosa è un grafico</i> e <i>Tipi di grafici</i>.</p> <p><b>2. Scegliere il grafico più adatto</b> Illustrare come scegliere il grafico più adatto in base ai dati da rappresentare. Vedi: <i>Come scegliere il grafico adatto per i tuoi dati</i>.</p> <p><b>3. Interpretare i grafici</b> Illustrare come si devono interpretare i grafici. Vedi: <i>Interpretare grafici</i> oppure altri materiali.</p> <p><b>4. Applicazioni per creare grafici</b> Presentare le applicazioni più comuni (fogli elettronici) che possono essere usate per creare grafici. Vedi: <i>Come scegliere e scaricare un foglio elettronico</i>.</p> <p><b>5. I passi per creare un grafico</b> Illustrare come creare differenti tipi di grafici usando un foglio elettronico. Vedi: <i>Creare un grafico con il foglio elettronico in 5 mosse</i>.</p> <p><b>6. Pratica</b> Esercitazioni in laboratorio d’informatica utilizzando un foglio elettronico per creare grafici.</p>	



Lezione 2 – Creare infografiche	
Durata	4h
Obiettivi didattici	Creare infografiche
Livello EQF	3/4
<p><b>1. Breve introduzione sull'infografica</b> Presentazione del capitolo <i>Infografica</i> sul sito <a href="http://www.explainwell.org">www.explainwell.org</a>. Illustrare cosa sono le infografiche e come possono essere utilizzate per rappresentare in modo efficace cifre, dati, informazioni, comportamenti o eventi. Mostrare esempi significativi usando Internet. Vedi: <i>Esempi e strumenti d'infografica</i>.</p> <p><b>2. Applicazioni per creare infografiche</b> Presentare le applicazioni che possono essere usate per creare infografiche. Vedi: <i>Esempi e strumenti d'infografica</i> &gt; <i>Gli strumenti per creare infografiche</i>.</p> <p><b>3. I passi per creare un'infografica</b> Illustrare come creare differenti tipi di grafici usando PowerPoint o altre applicazioni. Vedi: <i>Consigli per creare delle infografiche</i> e <i>Crea la tua infografica</i>.</p> <p><b>4. Pratica</b> Esercitazioni in laboratorio d'informatica utilizzando PowerPoint o altre applicazioni per creare infografiche.</p>	



### 4.3 Strumenti di verifica

Qui sono disponibili delle schede di valutazione utili per verificare le prestazioni degli studenti.

Competenze valutate:

- Creare grafici
- Creare infografiche

Creare grafici			
Riferimenti a Dare i numeri con l'infografica: Quando usare i grafici, Creare grafici			
Livello di valutazione – Formazione Professionale e Scuola Media Superiore (EQF 3-4)			
	Si	No	Aspetti da modificare e migliorare
E' stato scelto il tipo di grafico più adatto per rappresentare i dati?			
I dati sono stati correttamente rappresentati sull'ordinata e sull'ascissa?			
Sono presenti tutti gli elementi (titolo, etichette ecc.) necessari per una buona comprensione del grafico?			
La formattazione (dimensione caratteri, colori, sfondo ecc.) permette una buona lettura del grafico?			
Eventuali fonti dei dati sono state correttamente citate?			



<b>Creare infografiche</b>			
Riferimenti a Dare i numeri con l'infografica: Infografica			
Livello di valutazione – Formazione Professionale e Scuola Media Superiore (EQF 3-4)			
	Si	No	Aspetti da modificare e migliorare
Numeri, parole ed immagini sono dimensionati correttamente in base all'importanza dei diversi elementi?			
La formattazione (dimensione caratteri, colori delle immagini, sfondo ecc.) permette una buona lettura dell'infografica?			
Le immagini utilizzate sono adatte al pubblico a cui è indirizzata l'infografica?			
Le immagini scelte sono significative ed efficaci?			
Le immagini utilizzate rispettano le norme sul copyright?			
L'infografica ha un titolo chiaro o/e efficace?			
Il messaggio dell'infografica è sufficientemente chiaro e comprensibile?			



## 5 SPEAK EASY – RACCONTA QUELLO CHE SAI

### 5.1 Finalità

*Speak easy – Racconta quello che sai* insegna a comunicare le proprie conoscenze in modo efficace durante presentazioni o esami orali.

Competenze chiave sviluppate:

- comunicazione nella madrelingua
- comunicazione in lingua straniera (inglese)

I contenuti sviluppati possono aiutare gli studenti a:

- Preparare discorsi
- Fare delle presentazioni con le slide
- Parlare in pubblico
- Leggere in pubblico
- Affrontare esami orali

### 5.2 Come usare in classe “Speak Easy”

Qui sotto si trovano dei suggerimenti su come pianificare delle lezioni utilizzando i materiali di *Speak easy*:

- Lezione 1: Parlare in pubblico
- Lezione 2: Preparare un discorso o una presentazione
- Lezione 3: Preparare le slide
- Lezione 4: Comunicare: respirazione, voce e linguaggio del corpo
- Lezione 5: Rispondere ed argomentare
- lezione 6: Leggere in pubblico



Lezione 1 - Parlare in pubblico	
Durata	1 h
Obiettivi didattici	Verificare proprie capacità comunicative
Livello EQF	3/4
<p><b>1. Breve introduzione sulle capacità comunicative</b> Spiegare perché sono importanti nella scuola e nel mondo professionale e lavorativo. Contestualizzare queste competenze nel proprio ambito disciplinare, professionale o lavorativo con esempi concreti. Visione del video di introduzione di <i>Speak Easy Racconta quello che sai</i>. Breve discussione, con elenco delle competenze necessarie per comunicare bene.</p> <p><b>2. Presentazione dei materiali di Speak Easy</b> Per cosa possono essere utili: - per preparare un discorso, una presentazione di un argomento o una ricerca, un esame orale o una lettura in pubblico - per migliorare le proprie capacità espositive durante presentazioni in pubblico o esami orali Come possono essere utilizzati: - vedendo i video, facendo le esercitazioni e utilizzando le schede per auto valutarci; possono essere usati anche autonomamente a casa, accedendo al sito <a href="http://www.explainwell.org">www.explainwell.org</a>.</p> <p><b>3. Analisi proprie capacità comunicative</b> Visione di <i>Sai parlare in pubblico</i>. Riflessione sulle proprie capacità comunicative e compilazione della scheda di autovalutazione delle proprie capacità comunicative, individuando in particolare quegli aspetti in cui ognuno si sente più debole e ritiene di dover migliorare.</p> <p><b>4. Scelta argomento e pianificazione attività</b> Individuazione e assegnazione ai singoli allievi o a gruppi degli argomenti che dovranno preparare utilizzando i materiali di <i>Speak Easy</i>. Illustrazione sulle fasi di lavoro: - preparazione struttura e materiali del discorso / presentazione / esposizione - esposizione di fronte alla classe (eventualmente utilizzando anche slide)</p>	



Lezione 2 - Preparare un discorso o una presentazione	
Durata	1 h
Obiettivi didattici	Preparare e strutturare un discorso o presentazione
Livello EQF	3/4
<p><b>1. Preparazione di un discorso o presentazione</b> Visione dei video del capitolo <i>Preparare un discorso</i>. Discussione con gli allievi su come deve essere strutturato un discorso.</p> <p><b>2. Esercitazione: preparazione di un discorso</b> A partire dall'argomento scelto e dai materiali di supporto forniti dall'insegnante, acquisiti da Internet o da altre fonti, ogni allievo struttura il proprio discorso utilizzando: - la scheda <i>Prepara il tuo discorso</i> (nella sezione <i>Esercitati: prepara il tuo discorso</i>), inserendo frasi o parole chiavi per avere una traccia guidata per il proprio discorso Può utilizzare anche le frasi ed espressioni contenute nelle schede <i>Frase utili per iniziare, sviluppare e concludere un discorso</i>. Se si tratta di una piccola ricerca il lavoro può essere fatto in piccoli gruppi sotto la supervisione dell'insegnante.</p> <p><b>3. Verifica del lavoro</b> Gli allievi verificano il lavoro svolto utilizzando la scheda di autovalutazione nella sezione <i>Valutazione: il tuo discorso è ben strutturato?</i></p>	

Lezione 3 - Preparare le slide	
Durata	2 h
Obiettivi didattici	Utilizzare strumenti di presentazione
Livello EQF	3/4
<p><b>1. Presentazione con le slide</b> Visione dei video del capitolo <i>Fare una presentazione con le slide</i>. Discussione su come deve essere strutturata una presentazione, illustrando i punti più importanti: uso delle immagini, grafica, layout, testi, copyright, preparazione attrezzature e copyright</p> <p><b>2. Preparazione delle slide (in laboratorio)</b> A partire dalla scheda <i>Prepara il tuo discorso</i> già predisposta, preparare le slide che andranno a supportare il discorso utilizzando la scheda <i>Prepara le tue slide</i>.</p> <p><b>3. Verifica del lavoro</b> Gli allievi verificano il lavoro svolto utilizzando la scheda di autovalutazione contenuta nella sezione <i>Valutazione: struttura, lay-out e grafica</i> con la supervisione dell'insegnante.</p>	



Lezione 4 - Comunicare: respirazione, voce e linguaggio del corpo	
Durata	2 h
Obiettivi didattici	Controllare respirazione, voce e linguaggio del corpo
Livello EQF	3/4
<p><b>1. Breve introduzione sulle tecniche di comunicazione</b> Spiegare perché sono importanti e come possono influire sul proprio modo di esprimersi e di relazionarsi con gli altri, nella scuola e nel mondo professionale e lavorativo.</p> <p><b>2. Respirazione</b> Visione dei video <i>Tecniche di respirazione per parlare in pubblico</i> e discussione in aula.</p> <p><b>3. Voce</b> Visione dei video <i>Usare la voce</i> e discussione in aula.</p> <p><b>4. Linguaggio del corpo</b> Visione dei video <i>Comunicare con il corpo</i> e discussione in aula.</p> <p><b>5. Assegnazione compiti per casa</b> A partire da un argomento, presentazione o ricerca da dover esporre oralmente (5/10 minuti), gli allievi si esercitano provando ad applicare le tecniche insegnate nei video, riprendendosi e utilizzando le schede di autovalutazione per verificare la propria performance.</p> <p><b>6. Presentazione in aula</b> Gli allievi, individualmente o in gruppo, espongono oralmente l'argomento/la ricerca predisposta a casa.</p> <p><b>7. Valutazione di gruppo</b> Durante l'esposizione, gli allievi che assistono, aiutandosi con le schede di autovalutazione danno un loro giudizio sulla performance dei loro compagni, analizzando i punti di forza e di debolezza delle esposizioni, con la supervisione dell'insegnante, dando indicazioni di cosa deve essere migliorato.</p>	



Lezione 5 - Rispondere ed argomentare	
<b>Durata</b>	2 h
<b>Obiettivi didattici</b>	Rispondere a domande ed obiezioni, e argomentare
<b>Livello EQF</b>	4/5/6
<p><b>1. Rispondere ed argomentare</b> Breve introduzione su cosa significa argomentare e su come bisogna affrontare una discussione o un'interrogazione.</p> <p><b>2. Visione dei video di <i>Rispondere e argomentare</i></b> Discussione sui temi presentati nei video.</p> <p><b>3. Preparazione di un'argomentazione</b> A partire da un tema e da materiali di supporto forniti dall'insegnante, acquisiti da Internet o altre fonti, ogni allievo inizia a strutturare la propria argomentazione utilizzando le schede contenute nell'esercitazione. Il lavoro può essere fatto in aula (se c'è tempo) o a casa. Il lavoro può essere fatto in piccoli gruppi sotto la supervisione dell'insegnante.</p> <p><b>4. Presentazione in aula</b> Gli allievi, individualmente o in gruppo, espongono oralmente l'argomentazione (5/10 min.) predisposta in aula o a casa, rispondendo alle domande ed obiezioni poste dall'insegnante o dagli altri allievi</p> <p><b>5. Valutazione di gruppo</b> Durante l'esposizione, gli allievi che assistono, aiutandosi con le schede di autovalutazione danno un loro giudizio sulla performance dei loro compagni, analizzando i punti di forza e di debolezza delle esposizioni, con la supervisione dell'insegnante, dando indicazioni di cosa deve essere migliorato.</p>	



Lezione 6 - Leggere in pubblico	
<b>Durata</b>	2 h
<b>Obiettivi didattici</b>	Leggere in pubblico un breve testo (di prosa, teoria o tecnico)
<b>Livello EQF</b>	3/4
<p><b>1. La lettura in pubblico</b> Breve introduzione sugli aspetti da tenere in considerazione quando si deve leggere un testo in pubblico.</p> <p><b>2. Visione dei video</b> <i>Leggere in pubblico</i> Discussione sui temi presentati nei video.</p> <p><b>3. Assegnazione delle letture</b> Gli allievi scelgono un testo da leggere (o su indicazione dell'insegnante).</p> <p><b>4. Preparazione del testo</b> Gli allievi preparano il testo da leggere (1/3 min) come suggerito nei video con il supporto dell'insegnante.</p> <p><b>5. Pratica</b> Gli allievi si esercitano a casa nella lettura del testo assegnato, verificando la loro performance registrandosi e utilizzando le schede di autovalutazione.</p> <p><b>6. Lettura in aula</b> Gli allievi leggono (1/3 min.) il testo predisposto in aula o a casa.</p> <p><b>7. Valutazione di gruppo</b> Durante l'esposizione, gli allievi che assistono, aiutandosi con le schede di autovalutazione danno un loro giudizio sulla performance dei loro compagni, analizzando i punti di forza e di debolezza delle letture, con la supervisione dell'insegnante, dando indicazioni di cosa deve essere migliorato.</p>	



### 5.3 Strumenti di verifica

Qui sono disponibili delle schede di valutazione utili per verificare le prestazioni degli studenti e le loro capacità di comunicazione durante presentazioni orali.

Competenze valutate:

- Strutturare un discorso
- Presentare con le slide
- Respirare, usare la voce e il linguaggio del corpo
- Argomentare

<b>Strutturare un discorso</b>			
Riferimento a Speak Easy: <i>Preparare un discorso</i>			
Livello di valutazione – Formazione Professionale e Scuola Media Superiore (EQF 3-4)			
	Si	No	Aspetti da modificare e migliorare
Il titolo coglie l'essenza della presentazione?			
Ci sono un'introduzione, uno sviluppo e una conclusione?			
L'introduzione cattura l'attenzione dell'ascoltatore?			
Il discorso è strutturato logicamente?			
I contenuti presentati sono tutti pertinenti?			
La conclusione riassume i punti principali?			
E' appropriato includere la propria opinione?			
C'è una frase finale significativa o ad effetto?			



<b>Strutturare un discorso</b>			
Riferimento a Speak Easy: <i>Preparare un discorso</i>			
Livello di valutazione – Università (EQF 6)			
	Si	No	Aspetti da modificare e migliorare
Il titolo coglie l'essenza della presentazione?			
Ci sono un'introduzione, uno sviluppo e una conclusione?			
L'introduzione illustra bene gli argomenti di cui si intende parlare?			
L'introduzione cattura l'attenzione dell'ascoltatore?			
I contenuti sono strutturati logicamente?			
I singoli argomenti sono collegati logicamente?			
Tutti i contenuti si attengono al tema di fondo della presentazione?			
I temi chiave sono analizzati chiaramente e in modo approfondito?			
Le affermazioni/idee sono supportate da prove adeguate?			
Tutte le fonti sono citate in modo corretto?			
L'argomento è stato affrontato da diversi punti di vista?			
La conclusione riassume i punti principali?			
La conclusione contiene un punto di vista sviluppato attraverso fatti o ragionamento?			
C'è una frase finale che vale la pena ricordare?			
Il registro linguistico è appropriato allo scopo e al pubblico?			



# - E X P L A I N -

<b>Presentare con le slide</b>			
Riferimento a Speak Easy: <i>Fare una presentazione con le slide</i>			
Livello di valutazione – Formazione Professionale, Scuola Media Superiore (EQF 3-4)			
	Si	No	Aspetti da modificare e migliorare
Le slide sono state presentate entro il tempo prefissato?			
C'è una slide che introduce il tema del discorso?			
Le slide sono scritte sufficientemente in grande da poter essere lette?			
Ha usato lo stesso layout e grafica per tutte le slide?			
C'è un sufficiente contrasto tra i caratteri e lo sfondo?			
Il carattere è sufficientemente grande per poter essere letto?			
Le foto, i grafici, gli schemi e le immagini sono effettivamente di supporto al discorso?			
Le immagini e il testo sono di facile comprensione?			
C'è una slide finale con un messaggio conclusivo?			
Sono state rispettate le regole sul copyright?			



# - E X P L A I N -

<b>Respirare, usare la voce e il linguaggio del corpo</b>			
Riferimento a Speak Easy: <i>Tecniche di respirazione per parlare in pubblico, Usare la voce, Comunicare con il corpo</i>			
Livello di valutazione – Formazione Professionale, Scuola Media Superiore (EQF 3-4)			
	Si	No	Aspetti da modificare e migliorare
Inspira con il naso?			
Espande l'addome mentre inspira?			
Tiene le spalle ferme e rilassate mentre inspira?			
Espira con la bocca?			
Contrae i muscoli addominali mentre espira?			
Fa delle pause sufficienti per riprendere fiato?			
Il volume della voce è sufficientemente alto affinché tutti possano sentire bene?			
Riesce a variare il tono di voce?			
Parla ad una giusta velocità? Non troppo veloce né troppo lento, ma in modo adatto a quello che sta dicendo?			
Fa le pause nei momenti giusti?			
Scandisce le parole in modo chiaro e corretto?			
Riesce a limitare l'uso degli intercalari e suoni tipo "eheeeee" ... ?			
L'espressione del viso è in armonia con quello che sta dicendo?			
Ha una postura corretta, ovvero testa e schiena dritta, gambe ben piantate a terra e spalle indietro ma rilassate?			
Usa le mani per accompagnare il discorso?			
Riesce ad evitare di fare gesti inconsapevoli e fastidiosi con le mani?			
Riesce a mantenere una posizione ferma senza dondolare da una gamba all'altra?			



# - E X P L A I N -

<b>Argomentare</b>			
Riferimento a Speak Easy: <i>Rispondere ed argomentare</i>			
Livello di valutazione – Università (EQF 6)			
	Si	No	Aspetti da modificare e migliorare
Il discorso presenta in modo chiaro il punto di vista sul tema trattato? E ...			
... viene chiaramente esplicitato all'inizio dell'intervento?			
Affermazioni e argomentazioni sono supportati da fatti concreti e dati reali?			
Ha menzionato opinioni e teorie in contrasto con le sue??			
Ci sono delle contro-argomentazioni che possono incrinare la sua tesi principale?			
Ha citato tutte le fonti in modo corretto?			
La conclusione contiene il punto di vista argomentato e supportato da fatti concreti e dati affidabili?			



## 6 PARTNER DI PROGETTO

I materiali didattici sono stati sviluppati nell'ambito del progetto ERASMUS+ "EXPLAIN" da:

- [Enaip Ente Acli – Istruzione Professionale Friuli-Venezia Giulia](#) (Italia)
- [En.A.I.P. – Ente Nazionale Acli Istruzione Professionale Veneto](#) (Italia)
- [FIT](#) – Fast Track into Information Technology Ltd. (Irlanda)
- [BFI](#) – Berufsfoerderungsinstitut Oberoesterreich (Austria)
- [Universitatea Dunarea De Jos Din Galati](#) (Romania)
- [EVTA](#) – Association Européenne pour la Formation Professionnelle AEFP / European Vocational Training Association (Belgio)
- [Folkuniversitetet](#), Stiftelsen kursverksamheten vid Uppsala Universitet (Svezia)

Tutte le risorse sono accessibili su:

- [www.explainwell.org](http://www.explainwell.org): testi, esercitazioni, video, animazioni
- [www.explainwell.eu](http://www.explainwell.eu) : informazioni sulle attività del progetto
- [www.mapledge.eu](http://www.mapledge.eu): applicazione online per la creazione di mappe mentali e concettuali.