



## Esercitati: preparati le tue slide!

### Prepara le tue slide!

Prepara delle slide per un discorso che presenterai a scuola o all'università. Prima di iniziare, pianifica la sequenza delle slide e decidi come commentarle.

Nella colonna di sinistra prendi nota dei contenuti che vuoi includere (fotografie, grafici, schemi ecc. ); nell'altra colonna scrivi il testo o le parole chiave del discorso. In questo modo saprai cosa dire per ogni slide. Fatto questo, puoi creare il layout delle slide e completarle con testo o immagini. Scegli il software o l'applicazione cloud con cui ti trovi meglio.

DESCRIZIONE DEL CONTENUTO DELLE SLIDE	IL TESTO O LE PAROLE CHIAVE DEL TUO DISCORSO
<b>Introduzione:</b> Catturare l'attenzione del pubblico e riassumere i contenuti	
<b>Slide 1</b>	
<b>Slide 2</b>	
<b>Sviluppo:</b> Mostrare fatti, dati ecc.	
<b>Slide 3</b>	
<b>Slide 4</b>	
<b>Slide ...</b>	
<b>Conclusioni:</b> Riassumere punti principali del discorso e concludere con un buon finale.	
<b>Slide ...</b>	
<b>Slide ...</b>	