



Esercitati: preparati le tue slide!

Suggerimenti per layout e grafica delle slide

	Suggerimenti
Sequenza delle slide	Basa la sequenza delle slide sulla struttura del tuo discorso e scegli:
- per l'introduzione	- una slide per catturare l'attenzione del pubblico - una slide che sintetizza gli argomenti della presentazione
- per lo sviluppo dei contenuti	- slide che presentano dati, fatti ecc., evidenziando i punti più importanti
- per la conclusione	- una slide con un forte messaggio che rimanga nella memoria del pubblico.
Discorso e slide	Decidi quello che dirai per ogni slide che mostrerai.
Durata	Calcola circa 1/2 minuti per ogni slide.
Coerenza grafica	Adotta stessi colori, font e layout per tutte le slide.
Spazio	Crea un layout equilibrato di testi, immagini, grafici ecc. Meglio limitarsi ad elementi essenziali, senza riempire le slide di troppi contenuti.
Font	Usa font grandi (non meno di 30 p.) e che siano facili da leggere (come Arial o Gil Sans). Non usare font complicati e non scrivere in maiuscolo.
Colori	Fa in modo che ci sia un netto contrasto tra lo sfondo e i caratteri che utilizzi. Usa sfondi scuri con caratteri chiari in ambienti con poca luce, e sfondi chiaro con caratteri neri o scuri in ambienti illuminati. Non usare combinazioni rosso/verde o blu/verde. Usa colori diversi per differenziare punti/elementi chiave (ad es. rosso = pericoloso; verde = sicuro).
Sfondo	Usa solo un colore. Non usare delle immagini, loghi o disegni come sfondo.
Testo	Usa frasi brevi, dirette ed efficaci. Controlla grammatica e ortografia.
Elenchi puntati	Inserisci non più di 6 righe per slide. Scrivi parole chiave, non frasi.
Immagini	Non mostrare immagini che possano offendere la sensibilità del pubblico o essere equivocate da persone di altre culture o religioni.
Animazioni	Usale solo se aiutano a comunicare meglio il tuo messaggio.
Copyright	Rispetta le norme sul copyright e cita fonti ed autori.